

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
Desarrollo, aplicación de programas educativos e investigación en materia agroalimentaria.
INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELIMINAR PARA EL PROGRAMA

Cave de registro del Comité de Contraloría Social: **CSAEGRO-2025-IE-CEP-001**

Otra, apoyo o servicio vigilado:

BECAS INSTITUCIONALES CEP-CSAEGRO

Periodo que comprende el Informe: Del Fecha de llenado del Informe: DIA MES ANO

Clave de la Entidad Federativa: Clave del Municipio o Alcaldía: Clave de la Localidad:

ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL.

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción que corresponden a su opinión

1.- ¿Recibirían información del programa por parte de la persona servidora pública responsable del mismo? En caso de que su respuesta sea "No", pasen a la pregunta 4.

0 No 1 SI

2.- La información recibida sobre el programa está relacionada con:

No		SI	
21	0	X	1
¿Qué es la Contraloría Social y las actividades a realizar			
22	0	X	1
Las características y montos del beneficio otorgado			
23	0	X	1
Periodo de ejecución y fechas de entrega del beneficio otorgado			
24	0	X	1
Los requisitos para la entrega del beneficio otorgado por el programa			
25	0	X	1
La población a la que va dirigida el programa			
26	0	X	1
Los datos de contacto de los responsables del programa			
27	0	X	1
Los deberes y obligaciones de las personas beneficiarias			
28	0	X	1
Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias			

3.- Consideran que la información recibida por el responsable del programa fue:

No		SI	
31	0	X	1
Clara			
32	0	X	1
Adecuada			
33	0	X	1
Util			
34	0	X	1
Oportuna			

4.- Respecto al beneficio otorgado por el programa, indiquen si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:

No		SI	
No aplica			
41	1	X	3
¿Les fue entregado completo el beneficio?			
42	X	2	3
¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados?			
43	1	X	3
¿Este beneficio representó una mejora para su localidad, sus familias o para ustedes?			
44	X	2	3
¿Les fue condicionada la entrega del beneficio a ustedes o a un conocido?			
45	X	2	3
¿El programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?			

5.- En caso de que hayan presentado una queja o denuncia, señalen los mecanismos o medios que utilizaron para presentarla. En caso contrario, pasen a la pregunta 7.

No		SI	
51	0	1	1
Vía correspondencia a la Secretaría de la Función Pública			
52	0	1	1
Vía telefónica a la Secretaría de la Función Pública			
53	0	1	1
De manera presencial en la Secretaría de la Función Pública			
54	0	1	1
Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDEC)			
55	0	1	1
Mecanismos establecidos por el programa			
56	0	1	1
Mecanismos de los Organos Internos de Control			
57	0	1	1
Mecanismos de los Organos Estatales de Control			

6.- ¿Recibió respuesta a su queja o denuncia?

0 No 1 SI

7.- ¿Se promovió la participación igualitaria entre mujeres y hombres en la Integración del Comité?

1 No 2 SI 3 No aplica

8.- ¿Qué actividades realizaron como Comité de Contraloría Social?

No		SI	
81	0	X	1
Vigilar que se difundió información adecuada sobre la operación del programa			
82	0	X	1
Verificar que se cumpla con la entrega del beneficio			
83	0	X	1
Vigilar el uso correcto de los recursos del programa			
84	0	X	1
Vigilar que otras personas beneficiarias del programa cumplieran con los requisitos y/o obligaciones			
85	0	X	1
Vigilar que el programa federal se ejecutara en un marco de igualdad entre mujeres y hombres			

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

8.6	0	X	Participar en reuniones con otras personas beneficiarias y/o personas servidoras públicas para tratar temas de Contraloría Social
8.7	0	X	Solicitar información sobre los beneficios recibidos
8.8	0	X	Orientar a las personas beneficiarias para presentar quejas o denuncias
8.9	0	X	Presentar propuestas para mejorar el programa
8.10	0	X	Recibir capacitación para realizar sus actividades de Contraloría Social

9.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloría Social?

No		Sí	
9.1	0	X	Para promover la participación de las personas beneficiarias en la mejora del programa
9.2	0	X	Para lograr que se reciban en tiempo y forma los beneficios del programa
9.3	0	X	Para recibir una mejor atención de los responsables del programa
9.4	0	X	Para que las personas beneficiarias del programa puedan conocer sus derechos y las obligaciones
9.5	0	X	Para presentar quejas, denuncias y/o sugerencias
9.6	0	X	Para prevenir y detectar irregularidades

10.- Al día de hoy, indiquen la etapa en la que se encuentra la entrega de su beneficio (seleccione sólo una respuesta):

1	Incluido	3	Inconcluso
X	Terminado o entregado	4	No sé

11.- El Órgano Estatal de Control realizó alguna de las siguientes actividades:

No		Sí		
11.1	X	2	3	Asistió a la constitución del Comité
11.2	1	X	3	Proporcionó capacitación de Contraloría Social
11.3	1	X	3	Proporcionó material de difusión de Contraloría Social
11.4	X	2	3	Ayudó en la recopilación del Informe del Comité
11.5	X	2	3	Ayudó en la recopilación y atención de quejas y denuncias

12.- Según su experiencia, ¿qué recomendaría mejorar en el proceso de la Contraloría Social?

No		Sí	
12.1	X	1	La conformación de Comités de Contraloría Social
12.2	X	1	Las capacitaciones y asesorías proporcionadas por los responsables del Programa
12.3	X	1	Los medios para dar a conocer la información referente a la Contraloría Social
12.4	0	X	Los mecanismos para dar seguimiento a los beneficios entregados
12.5	X	1	Los mecanismos para la recepción y atención de quejas y denuncias

FIRMAS

FRANCISCA SILVA GARCIA

Nombre y firma de la persona servidora pública que recibe este Informe

CECILIA BELTRÁN OCAMPO

Nombre y firma de la persona integrante del Comité de Contraloría Social que entrega este Informe

MECANISMOS DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DE MANEJA ELECTRÓNICA		DE MANEJA PRESENCIAL	
<p>Denuncia Ciudadana de la Comisión (CISCO) https://sistec.fundempublica.gob.mx/ni</p>		<p>En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Av. Insurgentes Sur 1725, Pabellón Esq. Guadalupe Int. Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.</p>	
<p>VIA CORRESPONDENCIA Envié su escrito a la Dirección General de Planeación e Investigación del Sistema de la Función Pública, Insurgentes Sur No. 1725, Piso 2, 4to Nivel, Ciudad de México. C. P. 01020, Ciudad de México. VIA TELEFÓNICA Número de la Telefonía 5011 120 700 y Ciudad de México 52 55 93 2500</p>		<p>En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Av. Insurgentes Sur 1725, Pabellón Esq. Guadalupe Int. Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.</p>	

Coordinación de Vinculación con Ciudadanos y Organizaciones Sociales y Civiles

Los Comités de Contraloría Social y personas servidoras públicas podrán recibir información que consideren pertinente a la Coordinación de Vinculación con Ciudadanos y Organizaciones Sociales y Civiles a través del correo electrónico: controlsocial@fundempublica.gob.mx