

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Desarrollo, aplicación de programas educativos e investigación en materia agroalimentaria.

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELENADA POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social: CSAEGRO-2024-IE-CEP-002

Obra, apoyo o servicio vigilado:

BECAS INSTITUCIONALES CEP-CSAEGRO

Del
DÍA MES AÑO

Al
DÍA MES AÑO

Fecha de llenado del Informe: DÍA MES AÑO
Clave de la Entidad Federativa: 12
Clave del Municipio o Alcaldía: 17
Clave de la Localidad: 17

Periodo que comprende el Informe:

ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción que correspondan a su opinión.

1.- ¿Recibieron información del programa por parte de la persona servidora pública responsable del mismo? En caso de que su respuesta sea "No", pasen a la pregunta 4.

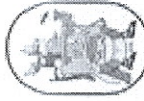
No Sí

2.- La información recibida sobre el programa está relacionada con:

No	Sí	
2.1	<input checked="" type="checkbox"/>	Qué es la Contraloría Social y las actividades a realizar
2.2	<input checked="" type="checkbox"/>	Las características y montos del beneficio otorgado
2.3	<input checked="" type="checkbox"/>	Periodo de ejecución y fechas de entrega del beneficio otorgado
2.4	<input checked="" type="checkbox"/>	Los requisitos para la entrega del beneficio otorgado por el programa
2.5	<input checked="" type="checkbox"/>	La población a la que va dirigida el programa
2.6	<input checked="" type="checkbox"/>	Los datos de contacto de los responsables del programa
2.7	<input checked="" type="checkbox"/>	Los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias
2.8	<input checked="" type="checkbox"/>	Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias

3.- Consideran que la información recibida por el responsable del programa fue:

No	Sí	
3.1	<input checked="" type="checkbox"/>	Clara
3.2	<input checked="" type="checkbox"/>	Adecuada



INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

3.3	0	X	Útil
3.4	0	X	Oportuna

4.- Respecto al beneficio otorgado por el programa, indiquen si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:

	No	Si	No aplica
4.1	1	X	3
	¿Les fue entregado completo el beneficio?		
4.2	X	2	3
	¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados?		
4.3	1	X	3
	¿Este beneficio representó una mejora para su localidad, sus familias o para ustedes?		
4.4	X	2	3
	¿Les fue condicionada la entrega del beneficio a ustedes o a un conocido?		
4.5	X	2	3
	¿El programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?		

5.- En caso de que hayan presentado una queja o denuncia, señalen los mecanismos o medios que utilizaron para presentarla. En caso contrario, pasen a la pregunta 7.

	No	Si
5.1	0	1
	Vía correspondencia a la Secretaría de la Función Pública	
5.2	0	1
	Vía telefónica a la Secretaría de la Función Pública	
5.3	0	1
	De manera presencial en la Secretaría de la Función Pública	
5.4	0	1
	Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECC)	
5.5	0	1
	Mecanismos establecidos por el programa	
5.6	0	1
	Mecanismos de los Órganos Internos de Control	
5.7	0	1
	Mecanismos de los Órganos Estatales de Control	

6.- ¿Recibió respuesta a su queja o denuncia?

0 No 1 Si

7.- ¿Se promovió la participación igualitaria entre mujeres y hombres en la integración del Comité?

1 No X Si 3 No aplica

8.- ¿Qué actividades realizaron como Comité de Contraloría Social?

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

	No	Sí	
8.1	0	X	Vigilar que se difunda información adecuada sobre la operación del programa
8.2	0	X	Verificar que se cumpla con la entrega del beneficio
8.3	0	X	Vigilar el uso correcto de los recursos del programa
8.4	0	X	Vigilar que otras personas beneficiarias del programa cumplieran con los requisitos y/o obligaciones
8.5	0	X	Vigilar que el programa federal se ejecutara en un marco de igualdad entre mujeres y hombres
8.6	0	X	Participar en reuniones con otras personas beneficiarias y/o personas servidoras públicas para tratar temas de Contraloría Social
8.7	0	X	Solicitar información sobre los beneficios recibidos
8.8	0	X	Orientar a las personas beneficiarias para presentar quejas o denuncias
8.9	X	1	Presentar propuestas para mejorar el programa
8.10	0	X	Recibir capacitación para realizar sus actividades de Contraloría Social

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

9.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloría Social?

	No	Sí	
9.1	0	X	Para promover la participación de las personas beneficiarias en la mejora del programa
9.2	0	X	Para lograr que se reciban en tiempo y forma los beneficios del programa
9.3	0	X	Para recibir una mejor atención de los responsables del programa
9.4	0	X	Para que las personas beneficiarias del programa puedan conocer sus derechos y las obligaciones
9.5	0	X	Para presentar quejas, denuncias y/o sugerencias
9.6	0	X	Para prevenir y detectar irregularidades

10.- Al día de hoy, indiquen la etapa en la que se encuentra la entrega de su beneficio (seleccione sólo una respuesta):

1	<input type="text"/>	3	<input type="text"/>
X	Terminado o entregado	4	<input type="text"/>

<input type="text"/>	Inconcluso
<input type="text"/>	No sé

11.- El Órgano Estatal de Control realizó alguna de las siguientes actividades:

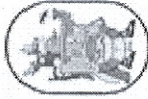
	No	Sí	No sé	
11.1	X	2	3	Asistió a la constitución del Comité
11.2	X	2	3	Proporcionó capacitación de Contraloría Social
11.3	1	X	3	Proporcionó material de difusión de Contraloría Social
11.4	X	2	3	Apoyó en la recopilación del Informe del Comité
11.5	X	2	3	Apoyó en la recopilación y atención de quejas y denuncias

12.- Según su experiencia, ¿qué recomendaría mejorar en el proceso de la Contraloría Social?

	No	Sí	
12.1	X	1	La conformación de Comités de Contraloría Social
12.2	0	X	Las capacitaciones y asesorías proporcionadas por los responsables del Programa
12.3	X	1	Los medios para dar a conocer la información referente a la Contraloría Social
12.4	0	X	Los mecanismos para dar seguimiento a los beneficios entregados



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



CONTRALORÍA SOCIAL

CSAEGRO

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

12.5 X 1 Los mecanismos para la recepción y atención de quejas y denuncias

FIRMAS

FRANCISCA SILVA GARCIA

Nombre y firma de la persona servidora pública que recibe este Informe

ALEJANDRA BRAVO SOLIS

Nombre y firma de la persona integrante del Comité de Contraloría Social que entrega este Informe

MECANISMOS DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DE MANERA ELECTRÓNICA

Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDECC)
<https://sistec.funcionpublica.gob.mx/#/>

VÍA CORRESPONDENCIA

Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.
VÍA TELEFÓNICA
Interior de la República 800 11 28 700 y Ciudad de México 55 2000 2000

DE MANERA PRESENCIAL

En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, Planta Baja, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.

Coordinación de Vinculación con Ciudadanos y Organizaciones Sociales y Cíviles

Los Comités de Contraloría Social y personas servidoras públicas podrán remitir información que consideren pertinente a la Coordinación de Vinculación con Ciudadanos y Organizaciones Sociales y Cíviles a través del correo electrónico: contralorasocial@funcionpublica.gob.mx