

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

E001 PROGRAMA DE DESARROLLO, APLICACIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS E INVESTIGACIÓN EN MATERIA AGROALIMENTARIA

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELLENADA POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social: 2023-008-E001-01-D00-03-12-034-0001-2/1

Obra, apoyo o servicio vigilado: **PROGRAMA DE DESARROLLO Y APLICACIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS EN MATERIA AGROPECUARIA**

Periodo que comprende el Informe:

Del 28 de 08 de 2023
DÍA MES AÑO
Al 31 de 12 de 2023
DÍA MES AÑO

Fecha de llenado del Informe: Día 14 MES 12 AÑO 2023
Clave de la Entidad Federativa: 12
Clave del Municipio o Alcaldía: 034
Clave de la Localidad: 0001

EL PRESENTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción u opciones que correspondan a su opinión.

1.- La información que recibió respecto al Programa por el responsable del mismo está relacionada con:

| | No | Sí | |
|-----|----|-------------------------------------|---|
| 1.1 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | La Contraloría Social |
| 1.2 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Las características y montos del beneficio otorgado |
| 1.3 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Los requisitos para la entrega del beneficio del Programa |
| 1.4 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | La población a la que va dirigido el Programa |

| | No | Sí | |
|-----|----|-------------------------------------|---|
| 1.5 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Los datos de contacto de los responsables del Programa |
| 1.6 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Los derechos y/u obligaciones de las personas beneficiarias |
| 1.7 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Los mecanismos/medios para presentar quejas o denuncias |

2.- Consideras que la información recibida por el responsable del programa fue:

| | No | Sí | |
|-----|----|-------------------------------------|----------|
| 2.1 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Clara |
| 2.2 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Adecuada |

| | No | Sí | |
|-----|----|-------------------------------------|----------|
| 2.3 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Útil |
| 2.4 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Oportuna |

3.- Respecto al beneficio obtenido por el Programa, indique si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:

| | No | Sí | No aplica | |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|---|
| 3.1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 3 | ¿Se le solicitó algún pago o equivalente para recibir los beneficios del Programa? |
| 3.2 | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | ¿Le fue entregado completo el beneficio? |
| 3.3 | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | ¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados? |
| 3.4 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 3 | ¿Le fue condicionada la entrega del beneficio a usted o a un conocido? |
| 3.5 | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | ¿Este beneficio representó una mejora para su localidad, su familia o para Usted? |
| 3.6 | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | En su opinión, ¿el beneficio lo reciben las personas que lo necesitan? |
| 3.7 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | 3 | ¿El Programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo? |

4.- Durante o al final de sus actividades de vigilancia, ¿halló o fue testigo de alguna irregularidad en el Programa?

No (pase a la pregunta 5) 1 Sí

4.1.- Si fue testigo de alguna irregularidad en el Programa:

Especifique cuál:

5.- ¿Conoce los siguientes mecanismos de atención a quejas/denuncias/alertas?

| | No | Sí | |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 5.1 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Plataforma Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción |
| 5.2 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECC) |
| 5.3 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Aplicación móvil (Denuncia Ciudadana de la Corrupción) |
| 5.4 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Mecanismos establecidos por el Programa |
| 5.5 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | Mecanismos de los Órganos Internos de Control |
| 5.6 | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | Mecanismos de los Órganos Estatales de Control |

6.- ¿Usted, alguna persona beneficiaria u otro integrante del Comité, presentó o presentaron una queja/denuncia/alerta sobre el Programa?

No (Pase a la pregunta 9) 1 Sí

7.- Señale el mecanismo o los mecanismos utilizados para presentar la queja/denuncia/alerta.

| | No | Sí | |
|-----|----|----|--|
| 7.1 | 0 | 1 | Plataforma Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción |
| 7.2 | 0 | 1 | Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECC) |
| 7.3 | 0 | 1 | Aplicación móvil (Denuncia Ciudadana de la Corrupción) |



INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 7.4 | 0 | 1 | Mecanismos establecidos por el Programa |
| 7.5 | 0 | 1 | Mecanismos de los Órganos Internos de Control |
| 7.6 | 0 | 1 | Mecanismos de los Órganos Estatales de Control |

8.- ¿Su queja/denuncia/alerta fue atendida? No Sí

9.- ¿Se promovió la participación igualitaria entre hombres y mujeres para la integración del Comité? No Sí No aplica

10.- ¿El Comité de Contraloría Social realizó las siguientes actividades?

| | No | Sí | |
|------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 10.1 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ¿Verifiqué el cumplimiento de la entrega del beneficio? |
| 10.2 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ¿Vigilé el uso correcto de los recursos del Programa? |
| 10.3 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ¿Vigilé que otras personas beneficiarias del Programa cumplieran con los requisitos y/o obligaciones? |
| 10.4 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ¿Participé en reuniones con otras personas beneficiarias y/o servidores públicos para tratar temas de Contraloría Social? |
| 10.5 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ¿Solicité información sobre los beneficios recibidos? |
| 10.6 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ¿Orienté a las personas beneficiarias para presentar quejas/denuncias/alertas? |
| 10.7 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ¿Se presentaron propuestas para mejorar el Programa? |
| 10.8 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ¿Se capacitó para realizar sus actividades de Contraloría Social? |

11.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloría Social?

| | No | Sí | |
|------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 11.1 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Para mejorar el funcionamiento del Programa |
| 11.2 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Para lograr que se reciban en tiempo y forma los beneficios del Programa |
| 11.3 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Para exigir una mejor atención de los responsables del Programa |
| 11.4 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Para que las personas beneficiarias del Programa puedan conocer sus derechos y las obligaciones |
| 11.5 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Para solicitar atención oportuna a quejas/denuncias |
| 11.6 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Detectar y prevenir irregularidades |
| 11.7 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | No se le encontró utilidad |

12.- Según su experiencia, ¿son susceptibles de mejora los siguientes aspectos en el proceso de la Contraloría Social?

| | No | Sí | |
|------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 12.1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Conformación de Comités de Contraloría Social |
| 12.2 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Capacitaciones y asesorías proporcionadas por los responsables del Programa |
| 12.3 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Medios para dar a conocer la información referente a la Contraloría Social |
| 12.4 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Mecanismos para el seguimiento de los beneficios entregados |
| 12.5 | Otro: | | |

13.- El beneficio del Programa se encuentra (seleccione sólo una respuesta):

| | | | |
|----------------------------|------------|---------------------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 | Iniciado | <input checked="" type="checkbox"/> 4 | Terminado o entregado |
| <input type="checkbox"/> 2 | En proceso | <input type="checkbox"/> 5 | Cancelado |
| <input type="checkbox"/> 3 | Suspendido | <input type="checkbox"/> 6 | No sé |

14.- En caso de que el beneficio del Programa se encuentra suspendido o cancelado indique el motivo:

| | | | |
|----------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 | Fenómenos naturales | <input type="checkbox"/> 5 | Contingencia sanitaria |
| <input type="checkbox"/> 2 | Conflicto social | <input type="checkbox"/> 6 | No sé |
| <input type="checkbox"/> 3 | Cuestiones de inseguridad | <input type="checkbox"/> 7 | No aplica |
| <input type="checkbox"/> 4 | Problemas económicos | <input type="checkbox"/> 8 | Incumplimiento de requisitos |

15.- El Órgano Estatal de Control realizó alguna de las siguientes actividades con el Comité:

| | No | Sí | No sé | |
|------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| 15.1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Asistió a la constitución del Comité |
| 15.2 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Proporcionó capacitación |
| 15.3 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Proporcionó material de difusión |
| 15.4 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Apoyó en la recopilación del Informe del Comité |
| 15.5 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Recopilación y atención de quejas y denuncias |



INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

RUTILO SATURNINO CASTREJÓN PÉREZ

Nombre y firma de la persona servidora pública que recibe este Informe



DIRECCION CENTRO DE ESTUDIOS TECNICOS
CI AVE: CT12NET0001Q

ERICK CASARRUBIAS ÁVILA

Nombre y firma de la persona integrante del Comité de Contraloría Social que entrega este Informe

| | | |
|--|--|--|
| <p>EN LA WEB</p> <p>Plataforma Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción para casos graves de corrupción o cuando se requiera de confidencialidad https://alertadores.funcionpublica.gob.mx/</p> <p>Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDECE) https://sidec.funcionpublica.gob.mx/#/</p> | <p>VÍA CORRESPONDENCIA</p> <p>Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.</p> <p>VÍA TELEFÓNICA</p> <p>Interior de la República 800 11 28 700 y Ciudad de México 55 2000 2000</p> | <p>DE MANERA PRESENCIAL</p> <p>En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, Planta Baja, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.</p> |
|--|--|--|

Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles

Los Comités de Contraloría Social y personas servidoras públicas podrán remitir información que consideren pertinente a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles a través del correo electrónico: contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx