

Para imprimir haz click en este boton

Colegio Superior Agropecuario del Estado de Guerrero				
Convocatoria Pública y Abierta Dirigida a todo interesado (a) que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera en la APF				
Para mayor información consulte el Diario Oficial de la Federación				
Número de concurso:	87828	Código de Puesto:	08-D00-1-E1C008P-0000034-E-C-N	
Adscripción(UR):	Colegio Superior Agropecuario del Estado de Guerrero			
Ubicación				
Calle:	SIN INFORMACIÓN	País:	MEXICO	
Estado:	GUERRERO	Municipio:	COCULA	
Colonia:	Sin colonia	Código postal:	40580	
E-mail:		Tel:		
Definición de la Vacante				
Denominación:	JEFA DE RECURSOS MATERIALES			
Rango:	Enlace	Grupo, Grado y Nivel:	P13	
Remuneración Bruta Mensual:	\$ 12746 M.N.	Tipo de Nombramiento:	CONFIANZA	
Fechas Programadas				
I Período de Registro de aspirantes en TrabajaEn y Revisión curricular	De 2020-02-05 al 2020-02-18	II Exámenes de conocimientos y Evaluaciones de habilidades:	2020-02-21	
III Evaluación de experiencia y valoración del mérito:	2020-02-26	Revisión y Evaluación documental:	2020-02-26	
IV Entrevistas:	2020-02-28	V Limite Determinación:	2020-05-04	
En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas o bien por causas de fuerza mayor, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio				
Estatus de reactivación:	PERMITE REACTIVAR	Fecha de publicación de la convocatoria:	2020-02-05	
E T A P A I				
REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO (REVISIÓN CURRICULAR)				
Escolaridad				
Nivel de Estudio	Grado de Avance	Área de Estudio	Carrera Genérica	Fecha de Actualización
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA	22-03-2017
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA	22-03-2017
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION	22-03-2017
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO	22-03-2017
			ECONOMIA	22-03-2017

LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS							
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANTE	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS	22-03-2017					
Experiencia									
Años de experiencia		2.00							
Campo de Experiencia		Área de Experiencia	Fecha de Actualización						
CIENCIAS ECONOMICAS		CONTABILIDAD	22-03-2017						
CIENCIAS ECONOMICAS		ECONOMIA GENERAL	22-03-2017						
CIENCIAS ECONOMICAS		ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS	22-03-2017						
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO		DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	22-03-2017						
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO		DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS	22-03-2017						
CIENCIA POLITICA		ADMINISTRACION PUBLICA	22-03-2017						
Manejo Paquetería:	%	Disponibilidad para viajar	☒ Requerido						
E T A P A II									
Exámenes de Conocimientos									
Conocimiento		Calificación mínima aprobatoria	Valor Ponderado						
EXAMEN TECNICO REC. MATERIALES		70	100%						
Evaluaciones de Habilidades									
Habilidad		Calificación mínima aprobatoria	Valor Ponderado						
PSICOMETRICA		0	100%						
E T A P A III									
Puntaje único en evaluación de la experiencia para todos los participantes: 4		Elementos para la valoración del mérito							
		Acciones de Desarrollo Profesional.							
		Resultados de la Evaluación del Desempeño							
		Resultados de las acciones de capacitación.							
		Resultados del Proceso de certificación.							
		Logros.							
		Distinciones.							
		Reconocimientos o premios.							
		Actividad individual destacada.							
E T A P A IV									
ENTREVISTA									
Reglas de Valoración									
	Número de candidatos a entrevistar sí el universo de candidatos lo permite:			3					
	Número de candidatos que se continuarán entrevistando en caso de no contar al menos con un finalista:			3					
	La entrevista será realizada por el CTS								
	Criterios de evaluación de entrevista:								
	Contexto, situación o tarea(favorable o adverso)								

	Estrategia o acción (simple o compleja)	
	Resultado (sin impacto o con impacto)	
	Participación (protagónica o como miembro de equipo)	
E T A P A V		
DETERMINACIÓN		
Sistema de Puntuación		
	Exámenes de Conocimientos:	15 puntos
	Evaluación de Habilidades:	15 puntos
	Evaluación de Experiencia:	20 puntos
	Valoración del Mérito:	20 puntos
	Entrevistas:	30 puntos
PUNTAJE MÍNIMO DE CALIFICACIÓN		
Para ser considerado apto para el puesto y finalista del concurso (escala de 0 a 100):	70 puntos	
Requisitos		
Generales		
I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;		
II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;		
III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;		
IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y		
V. No estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.		
Otros requisitos y Documentación a presentar		
Los establecidos en el Diario Oficial de la Federación		
Lugar para desahogar cada etapa		
Colegio Suoerio Agropecuario del Estado de Guerrero		
Domicilio y Horario para presentar inconformidad		
Av. Guillermo Pérez Valenzuela, No. 127, Edificio A, Primer Piso, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100 en la Ciudad de México		
Los interesados podrán interponer Recurso de Revocación ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur Num. Ext. 1735 Col. Guadalupe Inn CP. 01020, Piso 1, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 Hrs.		
Medios de comunicación para atender dudas o preguntas, resolución de casos no previstos, supuestos y plazo para solicitar revisión de exámenes o evaluaciones		
Telefonos 733-33-28840 y 733-33-28840 Correo: lilia.trujillo@csaegro.gob.mx		
Descripción del Puesto		
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO		
ADMINISTRAR LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES ASIGNADOS AL COLEGIO, PARA ASEGURAR EL USO RACIONAL Y ÓPTIMO DE LOS MISMOS A FIN DE LOGRAR LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCIÓN		
Función 1		
PROGRAMAR LAS LICITACIONES A REALIZAR, PARA LLEVAR A CABO LAS ADQUISICIONES DE EL COLEGIO.		
Función 2		
ELABORAR LOS RESGUARDOS DE LOS BIENES MUEBLES PARA TENER UN CONTROL DE LOS MISMOS.		
Función 3		
ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, PARA SU AUTORIZACIÓN ANTE LA SECRETARIA DE ECONOMÍA.		
Función 4		
PROGRAMAR LAS REUNIONES DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES PARA ANALIZAR Y AUTORIZAR LAS DE ADQUISICIONES Y OBRA PUBLICA.		

Función 5	
PRESENTAR INFORMES TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO DE CONTRATOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROVEEDURÍA Y RACIONALIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA DAR TRANSPARENCIA A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL COLEGIO.	
Función 6	
INCORPORAR EN EL INVENTARIO, LOS BIENES MUEBLES DE RECIENTE ADQUISICIÓN, PARA MANTENER A ÉSTE ACTUALIZADO.	
Temario	
RECURSOS MATERIALES	
Tema	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
Subtema	Título primero: Disposiciones generales.
	Bibliografía
	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Art. 1º, 2º fracc. II , 20, 21 y 25
	Página Web
	www.diputados.gob.mx
Subtema	Título segundo: De los procedimientos de contratación.
	Bibliografía
	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Artículos 26, 28, 34, 36, 37, 38, 41, 42 y 43.
	Página Web
	www.diputados.gob.mx
Subtema	Título tercero: De los contratos.
	Bibliografía
	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Arts: 46, 47, 48, 49, 51, 52 y 53
	Página Web
	www.diputados.gob.mx
Subtema	Título quinto: De las infracciones y sanciones.
	Bibliografía
	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Artículo 59
	Página Web
	www.diputados.gob.mx
Subtema	Título sexto: De la solución de las controversias.
	Bibliografía
	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Artículos del 65 al 86
	Página Web
	www.diputados.gob.mx
Tema	Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas

	Subtema	Título primero: Disposiciones generales.
		Bibliografía
		Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Artículo 1°
		Página Web
		www.diputados.gob.mx
	Subtema	Título Tercero: De los contratos.
		Bibliografía
		Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Arts: 46, 47, 50, 52 y 53
		Página Web
		www.diputados.gob.mx
Tema		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
	Subtema	Título cuarto. De las responsabilidades de los servidores públicos y patrimonial del estado.
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Art. 108
		Página Web
		www.diputados.gob.mx
	Subtema	Título séptimo. Prevenciones generales.
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Art. 134
		Página Web
		www.diputados.gob.mx
Tema		Ley del Servicio Profesional de Carrera
	Subtema	Objetivo de la ley. Sistema del SPC. Derechos y obligaciones de los SP. Subsistemas
		Bibliografía
		Ley del Servicio Profesional de Carrera
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Artículos del 1 al 5 y del 10 al 13
		Página Web
		www.diputados.gob.mx
Tema		Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
	Subtema	Título primero. Capítulo I.-Objeto, ámbito de aplicación y sujetos de la ley
		Bibliografía
		Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos

		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Artículos 1 al 14
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_191119.pdf
	Subtema	Titulo primero. Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos
		Bibliografía
		Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Artículos 6 y 7
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_191119.pdf
	Subtema	Titulo segundo Mecanismos de Prevención e Instrumentos de Rendición de Cuentas
		Bibliografía
		Ley General de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Arts. 15 al 23
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA_191119.pdf
Comité Técnico de Selección		
	Presidente	MA AZUCENA REYES LEON
	Secretario Técnico	LILIA TRUJILLO BELTRAN
	Representante de la SFP	OSCAR FERNANDO CONTRERAS IBARRA