

EL CENTRO INTERNACIONAL DE MEJORAMIENTO DE MAÍZ Y TRIGO (CIMMYT)

INVITA

A PARTICIPAR A PROFESIONISTAS EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE COORDINADOR PARA LA ESTRATEGIA DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLAS Y CULTIVOS ASOCIADOS PARA LA INNOVACIÓN Y LA TECNOLOGÍA EN **EL HUB PACIFICO CENTRO**.

2019

I. OBJETIVO

Promover la vinculación y funcionalidad de las estructuras del Hub y los actores conectando a estos con la infraestructura del Hub mediante la coordinación, la planeación, el desarrollo, elaboración y ejecución de los planes integrales de trabajo de la red de formadores y colaboradores de los distintos proyectos y programas, a fin de asegurar que la investigación, desarrollo y disseminación de tecnologías lleguen a los productores de manera oportuna y directa, a través de capacitaciones y acompañamiento técnico, fortaleciendo el posicionamiento del CIMMYT.

II. REQUISITOS

- Sexo: Indistinto.
- Estado civil: Indistinto.
- Experiencia: Mínimo tres años de reciente y comprobable experiencia, en administración de proyectos, coordinación de equipo de trabajos en el sector agropecuario.
- Haber realizado trabajos de vinculación con organizaciones del sector social, privado, instituciones gubernamentales o de investigación.
- Contar con certificación “Técnico Certificado en Agricultura Sustentable”, otorgado por el CIMMYT (preferentemente).

III. PERFIL

- Capacidad de autocrítica.

- Orientación a resultados.
- Capacidad para tomar decisiones de forma autónoma.
- Capacidad para resolver problemas y enfrentar desafíos.
- Capacidad de trabajo en equipo por resultados, priorización y circunstancias de presión.
- Capacidad para relacionarse en los diferentes sectores.
- Capacidad de liderazgo y construcción de equipo.
- Capacidad para gestionar y orientar eficientemente a su equipo de trabajo hacia los objetivos de los proyectos, estableciendo medidas de control y seguimiento.

IV. COMPETENCIAS

- Habilidad para actuar de manera ética atendiendo a leyes, reglamentos y normas del ámbito profesional para coadyuvar al bienestar de la población con base en una agronomía sustentable.
- Habilidad para trabajar con grupos uni, multi e interdisciplinarios con base en una comunicación efectiva y respeto a la diversidad que le permitan producir cooperativamente de forma coordinada y con eficacia.
- Habilidad para diagnosticar necesidades formativas mediante el uso de distintas herramientas de detección y análisis.
- Habilidad para identificar fortalezas y debilidades de los procesos, generando mecanismos de acción para hacerlos más eficientes.
- Habilidad para el desarrollo de personas mejorando su formación a partir de un apropiado análisis previo de sus necesidades.
- Habilidad de apertura y actitud al cambio para impulsar las nuevas tecnologías agrícolas, así como su transferencia y difusión.
- Habilidad para influir en otros actores en una dirección determinada, integrándolos a nuevos proyectos.
- Habilidad para el uso de tecnologías de la información y comunicación de forma interactiva para desarrollar presentaciones y análisis, con efectividad.

- Habilidad para la toma de decisiones y de negociación, creando un ambiente propicio para la colaboración y logro de compromisos que promuevan la interacción entre los diferentes actores del sistema de innovación agrícola.
- Habilidad para emprender acciones, crear oportunidades y mejorar resultados de forma proactiva y con iniciativa.
- Habilidad para desarrollar, consolidar y conducir un equipo de trabajo, alentándolo a trabajar con autonomía y responsabilidad.
- Habilidad para la búsqueda de nuevas oportunidades y soluciones a problemas.

V. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

- Gestionar la vinculación, en coordinación con la gerencia del Hub correspondiente, a otros actores de la cadena, a fin de construir coaliciones en torno a los objetivos de los proyectos del Programa de Desarrollo Estratégico tales como MasAgro, y otras estrategias de escalamiento.
- Coordinar, acompañar y dar seguimiento a la relación con otras estrategias definidas por la gerencia del Hub, fortaleciendo sus capacidades, fomentando una adecuada operación y garantizando una coordinación eficaz.
- Coordinar las actividades de los formadores y colaboradores en los estados de Guerrero y Morelos, de acuerdo a las acciones definidas en la estrategia operativa del Hub.
- Analizar el rol de los actores vinculados con Hub con el fin de facilitar las intervenciones de manera adecuada.
- Realizar visitas en campo a formadores y colaboradores, acompañado del asesor técnico responsable y a productores en los puntos de intervención, donde se asegure la adaptación de tecnologías y prácticas sustentables.
- Identificar, analizar y generar alternativas para la solución de problemas que enfrentan los actores en el servicio de acompañamiento técnico y desarrollo de los proyectos estratégicos del Hub.

- Propiciar la discusión y análisis de las tecnologías y prácticas sustentables con los formadores, colaboradores y su red de técnicos para un escalamiento sostenible y su adopción.
- Promover la vinculación y funcionalidad de las estructuras del Hub y los actores.
- Conectar a los actores con la infraestructura del Hub.
- Crear, coordinar, desarrollar y fortalecer las capacidades locales de su grupo de atención.
- Participar en los talleres y capacitaciones para formadores.
- Asistir y apoyar en capacitaciones o eventos demostrativos de los formadores a su cargo.
- Apoyar en los procesos de capacitación del Hub como facilitador, instructor o apoyo en la logística para el desarrollo de las sesiones de cursos específicos, técnico certificado o cursos especializados.
- Compartir materiales de divulgación a través de los canales propios del área de comunicación.
- Realizar reuniones de trabajo con la gerencia del Hub y formadores.
- Coordinar y dar seguimiento a la estrategia de planeación, monitoreo y evaluación de acuerdo con las metas e indicadores comprometidos por el HUB.
- Elaborar reportes de historias de vida proyectos exitosos, notas relevantes en torno a las actividades que surjan del acompañamiento con las estrategias vinculadas.
- Elaborar reportes integrando la información de los formadores, colaboradores y la generada por el coordinador regional de formadores.
- Representar al Hub en los proyectos y estrategias de escalamiento operadas por el Hub en su área de influencia en acuerdo con la gerencia, en espacios de encuentro (foros, y debate) relacionados con los temas y objetivos del programa en cuestión.

- Fomentar y promover un ambiente constructivo de trabajo, de crecimiento profesional y de cooperación a favor de las metas institucionales.
- Impulsar y diseñar labores diversas para el desarrollo del Hub respectivo.
- Elaborar Informe parcial y final de la red de innovación generada por los formadores y técnicos a su cargo, incluyendo el impacto generado de las acciones de su grupo de atención. entrenadores a su cargo.

VI. RESTRICCIONES

No podrán participar aquellos profesionales que:

- Laboren en alguna dependencia gubernamental (Federal, Estatal o Municipal).
- Se encuentran inhabilitados dentro de la función pública.
- Que pretendan subcontratar a un tercero la prestación del servicio profesional que le corresponda hacer diariamente.
- Que cuenten con un convenio de colaboración con CIMMYT.

VII. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES

Registrar sus datos personales en la siguiente página Web:

https://cimmyt.formstack.com/forms/proceso_seleccion

adjuntando la siguiente documentación en formato PDF a más tardar el día 07-septiembre 2019:

- Identificación oficial (IFE, INE o Pasaporte)
- Currículum Vitae incluyendo datos de contacto de dos referencias personales
- Carta interés en participar (formato libre)

Nota: Sólo se tomarán en cuenta los registros que contengan información completa, clara y precisa.

El CIMMYT tiene una política de igualdad de oportunidades para los empleados y se promueve la diversidad en cuanto a género y nacionalidad.

VIII. PROCESO DE SELECCIÓN

1. Concluir el registro en la página indicada en el apartado, adjuntando los documentos correctamente y completando los campos requeridos.
2. Solo aquellos candidatos pre seleccionados se les notificará a través de su correo electrónico la fecha, hora y lugar para continuar con el proceso el cual consta de tres etapas.
 - a) Evaluación curricular.
 - b) Entrevista.
 - c) Exposición oral.
3. Al cumplir estas actividades de manera satisfactoria, se le notificará si ha sido seleccionado o no como coordinador en su dirección de correo electrónico y los pasos a seguir.

IX. CONTRATACIÓN

En caso de ser seleccionado como coordinador, para su contratación deberá presentar lo siguiente:

- Acta de Nacimiento.
- Acta de Matrimonio.
- Registro Federal de Causantes (Alta expedida por hacienda para recibos fiscales).
- Comprobante de Domicilio.
- CURP.
- Comprobante de estudios.
- Cédula Profesional.
- Constancia de Antecedentes no penales.
- Estado de cuenta bancario que contenga la cuenta CLABE.